

引越し準備チェックリスト【完全版】

hikkoshi-souba.com

引越し1ヶ月前から当日・引越し後までの必須タスクを、印刷してチェックできる形式でまとめています。各項目の左にある「□」へ手書きチェックして、準備漏れを防いでください。

1ヶ月前にやること

引越し日が決まったら、まず1ヶ月前までに以下を済ませましょう。特に見積もり比較は早めが有利です。

- 引越し業者の見積もり比較（最低3社、できれば5社以上）
- 現在の賃貸物件の解約通知（通常1ヶ月前が期限）
- 新居の鍵の受け取り日程確認
- 荷造り用のダンボール・梱包材の準備（業者提供 or 調達）
- 不用品の仕分け開始（メルカリ・ジモティーで売却も検討）
- 転校届の提出（子どもがいる場合）
- 固定電話・インターネットの移転手続き
- 粗大ゴミの回収予約（自治体に申込、2週間～1ヶ月待ちの場合あり）

2週間前にやること

荷造りを本格化し、役所・ライフライン手続きを並行して進める時期です。

- 転出届の提出（市区町村役場、引越し14日前～当日）
- 国民健康保険の資格喪失手続き（該当者のみ）
- 郵便局の転居届（e転居なら24時間オンライン申請可能）
- 電気・ガス・水道の停止/開始連絡
- NHKの住所変更届
- 季節物・書籍・装飾品など使わないものの梱包
- 新居のカーテンサイズ計測・発注

1週間前～前日にやること

引越し直前の追い込み期間。貴重品は必ず手荷物へ分離します。

- 冷蔵庫の中身を使い切る・霜取り（前日の夜に電源OFF）
- 洗濯機の水抜き（前日に実施）
- ダンボールに中身と搬入先の部屋名を記入
- 貴重品（通帳・印鑑・パスポート）を手荷物にまとめる
- 近隣への引越し挨拶（粗品持参が一般的）
- 新居の掃除（入居前に一度拭き掃除しておくで安心）
- 当日の服装・必需品を別バッグに準備

引越し当日にやること

搬出・搬入時の確認作業を順番通りに実行し、見落としを防ぎます。

- 搬出前に全部屋を最終チェック（忘れ物がないか）
- ブレーカーを落とす
- ガスの閉栓立ち会い（事前予約が必要）
- 旧居の鍵を管理会社/大家に返却
- 新居で搬入場所を作業員に指示
- 搬入後、家具・家電の動作確認
- ガスの開栓立ち会い（事前予約が必要）
- 近隣への引越し挨拶（当日 or 翌日）

引越し後にやること

引越し後14日以内の届出は期限管理が重要です。未提出は過料対象になる場合があります。

- 転入届の提出（引越し後14日以内、届出がないと5万円以下の過料）
- マイナンバーカードの住所変更
- 運転免許証の住所変更（警察署 or 免許センター）
- 銀行口座・クレジットカードの住所変更
- 各種保険の住所変更
- 勤務先への住所変更届
- 車庫証明の取得（車を持っている場合、15日以内）